



Fiche de Poste

Alternant en Communication, Marketing et Gestion d'un Club de Basket

Intitulé du poste : Alternant en Communication, Marketing et Gestion Sportive

Lieu de travail : ASSOCIATION TOULOUSERIE

Type de contrat : Alternance – (1^{ère} année d'alternance)

Durée : 1 an

Description du poste : Nous recherchons un alternant dynamique et passionné pour rejoindre notre équipe et contribuer activement au développement et à la gestion de notre club de basket. Vous serez impliqué dans divers aspects de la communication, du marketing et de la gestion, en participant à des projets clés tout au long de l'année.

Missions principales :

1. Création de contenus visuels digitaux

- Concevoir et réaliser des visuels attractifs pour les réseaux sociaux, le site web et les supports de communication.
- Collaborer avec l'équipe pour assurer une cohérence visuelle et un engagement optimal du public.

2. Participation aux événements sportifs de fin d'année

- Assister à l'organisation et à la gestion des événements sportifs, y compris les matches et les tournois de fin d'année.
- Contribuer à la promotion de ces événements pour maximiser la participation et l'engagement des membres du club et des supporters.

3. Élaboration d'un projet fil rouge en autonomie sur l'année

- Concevoir et piloter un projet stratégique tout au long de l'année, à présenter et mettre en œuvre en fin d'année.
- Assurer le suivi et l'évaluation du projet pour en mesurer l'impact et les bénéfices pour le club.

4. Gestion des licences du club

- Superviser le processus d'inscription et de gestion des licences des membres du club.
- Maintenir à jour les bases de données des licenciés et s'assurer de la conformité avec les réglementations en vigueur.

5. Prise en charge d'entraînements de basketball

- Participer activement à la préparation et à la conduite des entraînements de basketball.
- Soutenir les entraîneurs dans la gestion quotidienne des sessions d'entraînement.

Compétences techniques nécessaires pour le poste :

- Notions sur le basketball
- Utilisation de Photoshop et/ou Canva
- Utilisation d'Excel et de logiciels de traitement de texte

Contexte de la fonction :

Contraintes et spécificités du poste :

- **Être véhiculé**

Les relations professionnelles fréquentes :

- Les services civiques
- Le bénévole référent du club
- Le président

Conditions d'exercice de la fonction :

Lieu d'exercice de la fonction :

- Certains gymnases à Toulouse notamment dans la zone 31100

Type de contrat : Contrat d'alternance

Statut : Alternant

Volume horaire mensuel : En accord avec le contrat d'alternance

Profil recherché :

- Étudiant en communication, marketing, gestion structure sportive ou domaine connexe.
- Passion pour le basketball et connaissance du milieu sportif.
- Compétences en création de contenus visuels et maîtrise des outils graphiques.
- Capacités organisationnelles et autonomie dans la gestion de projets.
- Bonnes compétences en communication.
- Dynamisme, créativité et esprit d'équipe.

Candidature : Merci d'envoyer votre CV et lettre de motivation à touluserie@gmail.com